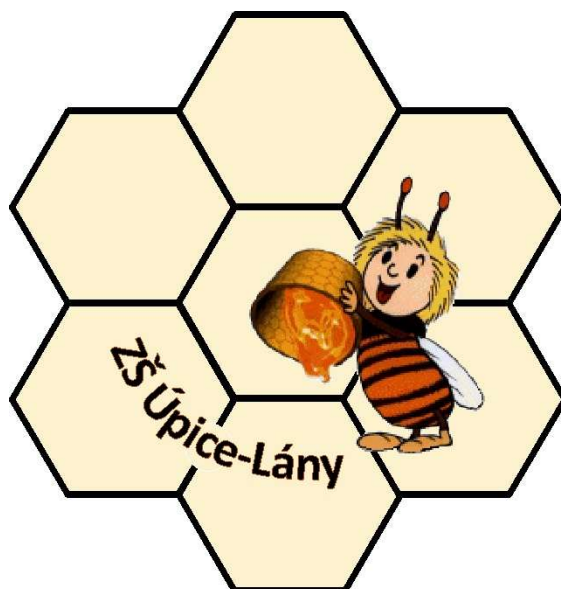


ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

ŽÁKŮ DEVÁTÉHO ROČNÍKU

školní rok 2025–2026



POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Absolventská práce je jednou z forem, která by měla potvrdit nabyté vědomosti, dovednosti, názory, postoje či jiné schopnosti žáka, který brzy úspěšně zakončí docházku na Základní škole Úpice-Lány.

1. CÍLE ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Žák prokáže vypracováním a prezentací absolventské práce:

- = schopnost vyhledávat informace z více zdrojů a samostatně je zpracovat
- = schopnost propojit učivo z více vyučovacích předmětů a nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky
- = schopnost sepsat vlastní text (obhájení vlastních názorů) na dané téma
- = schopnost využívat informační a komunikační technologie
- = schopnost graficky zpracovat práci
- = schopnost (veřejně) prezentovat vlastní práci

2. ZADÁVÁNÍ ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ A VOLBA TÉMATU

Každý žák 9. ročníku obdrží (tyto) pokyny pro zpracování absolventské práce, které si **pečlivě přečte**, a postupuje podle uvedených instrukcí.

Témata pro daný školní rok tvoří:

- 1) témata, která nabídnou pedagogičtí pracovníci školy; nabízené téma zapíšou do připravené tabulky na „**!přístupu všem**“ nejdéle 7. listopadu daného školního roku;
- 2) témata, která navrhnou sami žáci; zapíšou je do připraveného formuláře na školním Moodle v kurzu „*Absolventské práce*“ spolu se jménem, představou zaměření práce nebo jejím zpracováním nejdéle do 7. listopadu daného školního roku. Jeden žák může navrhnout maximálně 3 témata.

(Vyřazena budou témata, která se dublují obsahem či zpracováním s tématy navrženými učiteli či s tématy, která už byla předchozími absolventy zpracována a jejichž zaměření neposkytne nový pohled na problematiku).

Žák, jehož téma a zaměření práce bude schváleno, nebude vybírat z témat navržených učiteli.

Poté, co si žák bez vlastního tématu AP na základě elektronické volby zvolí **téma absolventské práce**, vypracuje osnovu své práce a dá ji k odsouhlasení učiteli, který je vedoucím jeho práce. Seznam schválených absolventských prací a jejich vedoucích bude uveřejněn na Moodle v kurzu „*Absolventské práce*“.

Každé téma má určeného **vedoucího práce** z řad vyučujících. Na něj se může žák během zpracovávání absolventské práce obracet s žádostí o radu a pomoc. Pro zpracování AP lze po dohodě s vyučujícím využít technické a materiální vybavení školy (tiskárna, kopírka, kroužková vazba, papíry...). Vedoucí práce umožní v případě zájmu svému „klientovi“ zapůjčení práce z předešlých let (aby měl představu o grafickém zpracování a úpravě práce). Vyučující ručí za vrácení zapůjčené nepoškozené práce.

Jeden vyučující může vést maximálně čtyři absolventské práce. Každé **téma** si může zvolit pouze **jeden žák**.

3. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ČASOVÝ HARMONOGRAM

- | | |
|------------------------------------|---|
| 07. 11. 2025 | - nejzazší termín pro zapsání nabízeného tématu učiteli, příp. žáky |
| 21. – 24. 11. 2025 | - elektronická volba tématu z nabídnutého seznamu, který bude uveřejněn na Moodle; volba bude otevřena od 21. 11. 2025 19:00 hodin do 24. 11. 2025 10:00 hodin |
| do 05. 12. 2025 | - vypracování osnovy a představy práce žáky |
| do 19. 12. 2025 | - odsouhlasení osnovy a představy práce žáka vedoucím práce |
| 19. 12. 2025 – 30. 04. 2026 | - tvorba absolventské práce |
| 17. 04. 2026 | - nejzazší termín pro zadání případných anket, dotazníků apod., aby měl žák čas na zpracování a vyhodnocení |

- výsledků šetření
- 30. 04. 2026 do 14:00**
- **nejpozdější termín odevzdání** absolventské práce v **tištěné podobě** (2 paré pro členy komise), v **elektronické podobě ve zdrojovém formátu** (nasdílí vedoucí AP hodnotiteli INF) a **ve formátu „.pdf“** (uloží vedoucí AP pro archivaci)
 - při odevzdání AP **do 1 týdne po termínu** (do 7. 5. 2026 do 14:00) - AP přijata a hodnocena nejlépe „**obhájil**“
 - odevzdání **po 7. 5. 2026** - práce přijata, dodatečný termín obhajoby v posledním srpnovém týdnu, AP hodnocena nejlépe „**obhájil v dodatečném termínu**“
(podmínka pro uzavření klasifikace z češtiny = vysvědčení po obhajobě)
04. – 22. 05. 2026
- přečtení AP členy hodnotící komise (vedoucí AP si archivuje elektronickou verzi AP)
- 25. – 27. 05. 2026**
- **ústní obhajoba absolventských prací** (prezentace)
- 09. 06. 2026**
- veřejná prezentace nejúspěšnějších absolventských prací, slavnostní vyhlášení výsledků s předáním tištěné verze absolventské práce všem jednotlivým autorům AP

4. POŽADAVKY NA OBSAH ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- = Zpracování absolventské práce je pro žáky 9. ročníku **povinné**.
- = Informace použité v absolventské práci **musí pocházet z více různých informačních zdrojů** (knihy, časopisy, internet, svědectví členů rodiny, vlastní výzkum apod.).
- = Každý zdroj informací musí být na konci práce uveden v seznamu použité literatury – viz <https://www.citace.com/>
- = Absolventská práce povinně **musí obsahovat vlastní úvahy, vlastní komentáře, hodnotící soudy, závěr práce**.
- = V závislosti na volbě tématu doporučujeme provedení **vlastního výzkumu** formou dotazníku, ankety apod., měření, vlastního výrobku, výtvarného díla, rozhovoru...
- = Výjimkou z požadavků na způsob zpracování (bod 6.) jsou absolventské práce z předmětu informatika (tvorba e-learningového kurzu na Moodle ZŠÚL).

5. OSNOVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- = **téma absolventské práce**
- = **obsah**
- = **úvod** (o čem práce bude, proč jsem si téma vybral/-a, kdo mi pomáhal/-a; cíl práce; čeho chci zpracováním tématu dosáhnout, jak by se daly využít výsledky absolventské práce)
- = **vlastní práce**
- = **závěr**
- = **seznam použité literatury**
- = **seznam příloh**
- = **přílohy**

Poznámka: typ a velikost písma v osnově práce odpovídá velikostem písma kapitol a podkapitol (viz dále).

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- = rozsah práce: minimálně **5** stran (maximálně **50** stran) textu v teoretické a praktické části formátu **A4**, jednostranný tisk (do uvedeného rozsahu se nezahrnují titulní strana, obsah, úvod, obrazy a grafy, závěr, seznam zdrojů a přílohy);
- = absolventská práce bude zpracována v textovém editoru, který nabízí Google Dokumenty; na stránce bude **30 řádků**, formát – zarovnání **do bloku**, písmo **Times New Roman**, barva písma **černá**, základní text ve velikosti písma **12**, podnápisy velikosti písma 14, nadpisy velikosti písma 16; vzhled stránky - **okraje**: nahoře i dole 2,5 cm, **vlevo 3 cm**, **vpravo 2 cm**, **řádkování** textu – **1,5 řádku**;
- = jako titulní strana bude použita šablona z kurzu „Absolventské práce“ na školním Moodle; bude zde uveden název školy, název práce, jméno autora, třída a školní rok;
- = stránky - s výjimkou titulní strany - jsou číslovány = počínaje číslem stránky 2 (v zápatí);
- = konečnou verzi absolventské práce odevzdá žák (viz časový harmonogram) svému vedoucímu práce elektronicky, členům komise v tištěné podobě (tzn. tiskne 2 paré); vedoucí práce nasdílí elektronickou verzi AP kolegům hodnotící komise;
- = k **ústní obhajobě** je třeba připravit prezentaci absolventské práce zpracovanou ve vhodné aplikaci nezávislé na programovém vybavení školy (maximálně **10 snímků**; snímky „titulní strana“ /název práce a autor/ a „Děkuji za pozornost“ mohou být 11. a 12. snímkem); osnova prezentace musí odpovídat **členění absolventské práce** a bodu **7** (viz níže); v rámci jednotlivých snímků lze použít odkaz na internet (videosnímek apod.); elektronické ukázky (video, píseň apod.) nesmí překročit jednu minutu.

7. PRŮBĚH OBHAJOBY ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- = pro obhajobu absolventské práce si žák připraví stručné shrnutí práce, zdůvodní výběr tématu, zaměří se na volbu postupů, zpracování tématu, přiblíží obsah a význam práce;
- = vlastní obhajoba trvá **7 - 10 minut** – žák při ní využije výše uvedenou prezentaci, jejíž projekci si vyzkouší v dostatečném časovém předstihu v učebně, kde se budou obhajoby absolventských prací konat;
- = doplňující otázky (prostor pro členy komise);
- = spolužáci mohou být přítomni při obhajobě jen se souhlasem obhajujícího žáka.

8. HODNOCENÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- = členové hodnotící komise složené z pedagogů školy hodnotí absolventskou práci na základě seznámení se s absolventskou prací a také podle její prezentace předvedené žákem;
- = odevzdání práce je v předmětu čeština požadavkem k uzavření klasifikace, a bude hodnoceno stupnicí 1-5;
- = hodnocení odevzdaného a prezentovaného textu se může projevit i v celkovém hodnocení těch předmětů, k nimž se práce vztahuje (dle posouzení daného vyučujícího);
- = **kritéria pro hodnocení**: dodržení jednotlivých termínů (časového harmonogramu) a požadavků na práci podle zadání, věcná správnost, podíl vlastního přínosu, nápaditost, originalita, použití vícero informačních zdrojů, gramatická a stylistická úroveň, grafická úprava, splnění všech povinných součástí práce, úroveň zpracování prezentace, vystupování žáka při obhajobě – úroveň projevu, kultivovanost ap.;
- = **stupnice hodnocení**: **úspěšně obhájil, obhájil, obhájil s výhradami, obhájil v dodatečném termínu**;
- = každý žák obdrží **certifikát** (doklad o závěrečné zkoušce);
- = **nejlepší práce budou odměněny a prezentovány veřejně 09. 06. 2026.**